

Instrukcja Zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego

w Szkole Podstawowej nr 13 w Zawierciu

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Definicje.....	3
3. Cel monitoringu.....	4
4. Zasady monitorowania	4
5. Obowiązek informacyjny	5
6. Zasady udostępniania	5
7. Techniczne i organizacyjne środki podjęte w celu ochrony danych osobowych	5
8. Postanowienia końcowe	6

1. Wstęp

1.1 Postanowienia ogólne, cel i zakres instrukcji

Niniejsza Instrukcja Zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego, zwana w dalszej części dokumentu Instrukcją, określa cele prowadzenia monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu. Reguluje także zasady postępowania zarówno ze sprzętem zastosowanym w placówce jak i metodami jego używania mając na uwadze ochronę danych osobowych wszystkich osób zarejestrowanych na urządzeniach wchodzących w skład monitoringu wizyjnego.

1.2 Podstawa prawna

1.2.1. art. 6. ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

1.2.2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24) z późniejszymi zmianami;

1.2.3. art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650)

1.3 Dokumenty powiązane

1.3.1. Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 13 w Zawierciu;

2. Definicje

- RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- Administrator Danych Osobowych: Szkoła Podstawowa nr 13 w Zawierciu z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Filaretów 9; NIP: 649-20-20-588 zwanym w dalszej części dokumentu Szkołą;

- Polityka – Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 13 w Zawierciu

- dane osobowe - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

- przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką

jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie;

- Osoba upoważniona – osoba posiadająca formalne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora lub przez osobę wyznaczoną przez Administratora

- Monitoring – zestaw kamer, monitorów i urządzeń rejestrujących łącznie ze strukturą siecią służyącą do przesyłania obrazu;

- Placówka – Budynek/ budynki Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu

3. Cel monitoringu

3.1 Administrator wprowadza monitoring wizyjny w placówce w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników, osób odwiedzających placówkę (gości, rodziców itp.)

3.2 Administrator wprowadza monitoring wizyjny w celu ochrony mienia placówki;

4. Zasady monitorowania

4.1 Administrator stosując się do zapisów prawa ustala następujące zasady stosowania monitoringu:

4.1.1 Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy;

4.1.2 Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

4.1.3 Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;

4.1.4 Monitoring nie obejmuje pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;

4.1.5 Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarno-higienicznych;

4.1.6 Monitoring nie obejmuje gabinetu profilaktyki zdrowotnej;

4.1.7 Monitoring nie obejmuje szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób

4.2 Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

4.3 Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 4.2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu;

4.4 W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia

postępowania.

- 4.5 Administrator informuje uczniów i pracowników placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
- 4.6 Administrator przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
- 4.7 W przypadku wprowadzenia monitoringu Administrator oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.
- 4.8 Zakazane jest stosowanie atrap kamer;
- 4.9 Rejestracji podlega tylko obraz (wizja). Dźwięk (fonie) nie jest rejestrowana.
- 4.10 Monitoring funkcjonuje całodobowo;
- 4.11 Administrator, w załączniku nr 1 do instrukcji, prowadzi wykaz miejsc objętych monitoringiem.

5. Obowiązek informacyjny

- 5.1 Obowiązek informowania uczniów i pracowników opisane zostały w pkt 4.5 i 4.6
- 5.2 Administrator stosuje czytelne oznaczenia miejsc monitorowanych
- 5.3 Przy wejściu na teren placówki Administrator umieszcza tablicę informacyjną o monitorowaniu terenu wraz w informacjami opisanymi w art. 14 RODO.

6. Zasady udostępniania

Zasady udostępniania danych z monitoringu są równoznaczne z udostępnianiem danych osobowych. Zastosowanie mają w tym przypadku zapisy Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.

7. Techniczne i organizacyjne środki podjęte w celu ochrony danych osobowych

- 7.1 Administrator zapewnia, że zapisy z monitoringu znajdują się w miejscu, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione.
- 7.2 Administrator nadaje upoważnienia do obsługi, zarządzania systemem monitoringu na zasadach opisanych w Polityce.
- 7.3 Administrator stosuje tylko taki sprzęt do monitoringu, który zapewnia autoryzację za pomocą nazwy użytkownika i hasła.
- 7.4 Każda osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych z systemu monitoringu dostaje własny, unikalny login i hasło.
- 7.5 Administrator posiada bieżącą dokumentację techniczną monitoringu.
- 7.6 Administrator uzgadnia z organem prowadzącym placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można

zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

8. Postanowienia końcowe

13.1 Niniejszą Instrukcję, jak i wszystkie jej zmiany zatwierdza Administrator

13.2 Instrukcja podlega cyklicznej weryfikacji

13.3 Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania przez Administratora.

Wykaz miejsc umieszczenia kamer na terenie Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu.

1. Kamery monitoringu znajdują się:

- wewnętrzne: na korytarzu parteru - 3 sztuki, I piętra - 3 sztuki , II piętra budynku szkoły - 2 sztuki
- wewnętrzne: na korytarzu parteru wejścia do przedszkola – 1 sztuka,
- wewnętrzne: na klatce p.poż – 3 sztuki,
- zewnętrzne na budynku szkoły; przy wejściu głównym - 5 sztuki, nad wejściem do przedszkola – 1 sztuka, nad wejściem od strony kuchni – 1 sztuka, na elewacji od strony ul. Filaretów – 2 sztuki, na elewacji od strony ul. Browar - 1 sztuka.