

Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu w okresie epidemii Covid-19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).*
- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia;

2. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie Szkoły zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym LIBRUS, udostępniona w pokoju nauczycielskim oraz bibliotece szkolnej.

3. W okresie obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Zawierciu obliuguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, opiekunów uczniów i osób przebywających na terenie szkoły.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
3. Istnieje obowiązek zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (min. 1,5 m) podczas przerw i w miarę możliwości w trakcie zajęć. Podczas przerw uczniowie/nauczyciele/pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
4. Uczniowie przychodzący rano do szkoły wchodzą do budynku trzema wejściami:
 - klasy 4-8, wchodzą do budynku wejściem ewakuacyjnym (przy szatniach) i tą samą drogą wychodzą,
 - klasy 1-3 oraz grupy przedszkolne „0Pc”, „0Pd” wchodzą głównym wejściem i opuszczają szkołę tą samą drogą,
 - grupy przedszkolne młodsze, „0Pa”, „0Pb” wejściem do przedszkola i opuszczają szkołę tą samą drogą.
5. Uczniowie klas 4-8 wchodzą do szkoły od godz. 7.30 do 7.55, uczniowie klas 1 od godz. 8.00 do 8.15, natomiast dzieci grup przedszkolnych od godz. 8.15. do 8.30., grupy

przedszkolne młodsze od godziny 6.00 do 9.00. W szatniach należy unikać gromadzenia się, rodzice powinni pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego 1,5m. W razie potrzeby nauczyciele dyżurujący i obsługa szkoły mogą chwilowo wstrzymać wejście na teren szkoły.

6. Pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele są odpowiedzialni za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się w niej większych grup uczniów.
7. Do szkoły mogą wejść jedynie rodzice dzieci z grup przedszkolnych oraz uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej (przez pierwsze 2 miesiące) w celu pomocy przy przebieraniu się w szatniach. Rodzice pozostałych uczniów nie będą wpuszczani do budynku szkoły. Po wejściu do szkoły rodziców i uczniów obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do szkoły będą wpuszczane wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych w wyznaczonych obszarach.
8. Zajęcia będą się odbywały wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom salach, aby wyeliminować ryzyko stykania się ze sobą różnych grup uczniów oraz unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. Podczas wykonywania czynności służbowych (lekcje) maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
10. W przypadku zajęć z podziałem na grupy: języki obce, informatyka oraz zajęć w-f, gdzie konieczna jest zmiana sali uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
11. Uczniowie spędzają przerwy w pobliżu swoich klas nie opuszczając korytarza, na którym znajduje się klasa w której uczeń odbywa zajęcia.
12. Podczas korzystania z toalety należy zachować odstęp i procedury ochrony i higieny. W toalecie w tym samym czasie może przebywać tyle osób ile znajduje się w niej kabin plus jedna osoba.
13. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
14. W przypadku ładnej pogody uczniowie mogą wychodzić na plac szkolny z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
15. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących realizacji zajęć).
17. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. Uczniowie powinni ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
19. Istnieje obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Należy zastawić usta łokciem podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
20. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Nauczyciele usuwają z sal lub uniemożliwiają dostęp do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
22. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, zostaną zabezpieczone a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel/pracownik dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
23. Kontakt z rodzicami/opiekunami ucznia lub dziecka odbywać się będzie za pomocą dziennika elektronicznego, telefonu lub innych form komunikacji na odległość ustalonych z wychowawcą.

24. W Szkole może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
25. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
26. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją, rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
27. W czasie zagrożenia epidemicznego ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) w wyznaczonych obszarach.

§ 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

1. Na teren budynku Szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi budynku szkoły (za wyjątkiem grup przedszkolnych oraz klas pierwszych przez pierwsze dwa miesiące).
3. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest przez pracownika szkoły do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach budynku
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci grup przedszkolnych oraz klas pierwszych mogą wchodzić do szkoły (tylko do odpowiedniej szatni) zachowując zasady:
 - a) w szkole jednocześnie może przebywać 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły, w przypadku podwyższonej temperatury lub objawów chorobowych niezwłocznie odprowadzany jest do izolatki i informowany są rodzice o konieczności bezzwłocznego odebrania takiego ucznia.
7. Jeżeli rodzic/opiekun prawny w wyjątkowej sytuacji musi wejść na teren szkoły zobowiązany jest do odkażenia rąk bądź stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej oraz do stosowania zalecanej odległości w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole.

§ 4

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują do wiadomości, że może być dokonany pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka/ucznia przez pracownika szkoły.
2. W momencie złego samopoczucia dziecka w warunkach domowych rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka lub kogoś z rodziny choroby spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu.

4. Rodzic/prawny opiekun przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła i wysuszyć ręce.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je płynem do dezynfekcji.
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5m od innych osób.
7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus (jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.
9. Należy niezwłocznie skontaktować się z Sanepidem lub zasięgnąć odpowiedniej pomocy medycznej zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych. Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
10. U dziecka chorego i mającego bardzo złe samopoczucie, które nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus i nie miało kontaktu z osobą zarażoną, także nie należy posyłać do szkoły, należy pozostawić je w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
11. Dziecko mające łagodne objawy układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno stosować podstawowe zasady higieny i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.
12. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

§ 5

Zajęcia sportowe/sala gimnastyczna

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
2. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego (w miarę możliwości) powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z niej rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów. Szatnie po każdej grupie uczniów są dezynfekowane.

§ 6

Świetlica

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych zgodnie z ustalonym grafikiem.
2. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub osoby upoważnionej imienia i nazwiska ucznia pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku, zachowując bezpieczny dystans.

§ 7 Biblioteka

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
4. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 4 uczniów (korzystających z komputerów) lub 1 wypożyczający/oddający książki.
6. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma (48 godziny).
9. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
10. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
12. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
13. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
14. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, możemy przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę.
16. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

§ 8

Kuchnia/stołówka

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownicy kuchni powinni zachowywać (w miarę możliwości) odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków uczniom:
 - Oddziały przedszkolne jedzą obiad w swoich salach
 - Klasy 1-3 schodzą na obiad na 4 i 5 godzinie lekcyjnej według ustalonego harmonogramu,
 - Klasy 4-6 na przerwie po 4 godzinie lekcyjnej
 - Klasy 7-8 na przerwie po 5 godzinie lekcyjnej
5. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach (co drugie miejsce wolne) lub siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
6. Pracownik obsługi czyści krzesła i blaty po każdej grupie.
7. Dania wydawane są przez osoby do tego wyznaczone.
8. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzanie naczyń i sztućców wielorazowych.
9. Obowiązuje monitorowanie prac.

§ 9

Pracownicy obsługi

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownik obsługi po każdej lekcji dezynfekuje biurko nauczyciela, klawiaturę komputera, pisaki do tablicy suchościeralnej, a w przypadku zmiany klasy przez uczniów ławki i krzesła. Po każdej przerwie dezynfekuje toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie.
3. Używany sprzęt sportowy należy dezynfekować po każdej grupie, podłoga w sali gimnastycznej powinna zostać umyta detergentem po każdym dniu zajęć.
4. Po skorzystaniu uczniów z szatni/szafek uczniowskich personel obsługowy dezynfekuje pomieszczenia szatni oraz powierzchnie z którymi uczeń miał kontakt.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Przy wejściach do szkoły znajdują się kosze do wyrzucania masek lub rękawic

jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.

§ 10

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie (izolatorium, wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 11

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy (temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bóle mięśni)

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (izolatorium).
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno–Epidemiologiczną; otrzyma zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
4. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres

i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

8. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne (wejście do szkoły, pokój nauczycielski).

§ 12

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem (temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, problemy trawienne)

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły – izolatorium.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno–Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomić Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
5. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
6. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilił dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurami niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole oraz przez dziennik elektroniczny.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez dziennik elektroniczny oraz podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Dyrektor szkoły; Andrzej Wilk